

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1026700950506,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 26.11.2019 за ГРН 2196733345818



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 26САСА0045АА17ВС438146DA86С78С32  
Владелец: Жаркова Елена Владимировна  
МРИ ФНС России № 5 по Смоленской области  
Действителен: с 06.05.2019 по 06.05.2020

**Утверждено**

Постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Сафоновский район»  
Смоленской области  
от 15.11.2019 № 1612

### **Изменения в Устав**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 13 «Солнышко»  
города Сафопова Смоленской области

1. Пункт 2.6 Устава изложить в новой редакции:

«2.6. Учреждение в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом может осуществлять платную образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам».

2. Пункт 3.6 Устава изложить в новой редакции:

«Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования».

3. Пункт 4.8 Устава дополнить абзацем следующего содержания:

«Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах».

4. Пункт 4.12 Устава дополнить абзацами следующего содержания:

«В постоянный состав педагогического совета входят заведующий учреждения, его заместители, все педагогические работники. В расширенный состав педагогического совета в зависимости от обсуждаемых вопросов могут быть приглашены представители сотрудничающих организаций и учреждений, члены совета родителей (законных представителей) воспитанников.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на учебный год.

Непосредственное руководство деятельностью педагогического совета осуществляет его председатель. Секретарь педагогического совета осуществляет организацию работы по подготовке заседаний педагогического

совета, подготавливает повестку дня для заседания и формирует, по согласованию с председателем педагогического совета, список приглашенных на заседании лиц, оформляет необходимую документацию».

Заведующий муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №13 «Солнышко»  
города Сафоново Смоленской области



С.А.Беликова