

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**  
**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

г. Сафоново

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №13 «Солнышко» города Сафоново Смоленской области (МБДОУ д/с №13), осуществляющее образовательную деятельность, на основании лицензии от «11» декабря 2015 г. серия 67л 01 № 0002151, выданной Департаментом Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи, в лице заведующего Батраковой Ирины Дмитриевны, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны, и родителем ребенка (законным представителем) именуемый в дальнейшем «Заказчик» в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. (мать, отец, опекун)*

действующего на основании паспорта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(паспортные данные, для законных представителей не являющихся родителями - основание для представления интересов ребёнка (доверенность, решение суда и прочее)*

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя отчество ребёнка, дата рождения)*

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*

именуемый(ая) в дальнейшем Воспитанник, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником (пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы:

  


Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с № 13.

Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении - с **07.30 до 18.00**, кроме выходных и праздничных дней.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности.  
(общеразвивающей/компенсирующей)

1.7. Воспитанник зачисляется в группу на основании:

- направления комитета по образованию АМО «Сафоновский район»;
- заявления Родителя;
- документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей);
- свидетельства о рождении Воспитанника;
- свидетельства о регистрации Воспитанника по месту жительства.

1.8. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителем.

## **2. Взаимодействие сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- в летний период;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

2.1.3. Отчислить Воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения) и прекращением образовательных отношений;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение с согласия Родителя.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении из Учреждения.

Права и обязанности Воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

2.1.4. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Родителями и родственниками других Воспитанников, а также сотрудниками Учреждения.

2.1.5. Защищать профессиональную честь и достоинство работников в случае бестактного поведения или необоснованных претензий со стороны Заказчика.

2.1.6. Обратиться в суд с иском о погашении задолженности родителей по родительской плате.

2.1.7. Сообщить в органы опеки и попечительства о фактах применения со стороны родителей (законных представителей) физического или психического насилия, опасного для здоровья ребенка.

Не передавать Воспитанника Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.8. Затребовать от Родителя справку от участкового врача-педиатра, о причинах отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.1.9. При конфликтной ситуации создать комиссию с обязательным участием в ней Родителя (законного представителя) ребенка или его уполномоченного лица.

2.1.10. Иные права Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Требовать от Учреждения соблюдения Устава и условий настоящего Договора.

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы дошкольного образования.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с уставом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. Информировать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания.

2.2.6. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг Учреждения.

2.2.7. Принимать участие в создании и деятельности коллегиальных органов управления Учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.8. Находиться с воспитанником в группе в период адаптации по рекомендации специалистов Учреждения (педагога-психолога, воспитателя).

2.2.9. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг.

2.2.10. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения) при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.2.11. Заслушивать отчёты заведующего и других специалистов Учреждения о работе с детьми.

2.2.12. Избирать и быть избранным в совет родителей (законных представителей) группы и совет родителей Учреждения.

2.2.13. Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников Учреждения, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников.

2.2.14. На защиту персональных данных Воспитанника и родителей (законных представителей) согласно положению о работе с персональными данными Исполнителя. Принимать решение о предоставлении персональных данных, давать согласие на их обработку и отзыв своего согласия.

2.2.15. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании (часть 5 - 7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации) :

- на первого ребенка – 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в государственных (муниципальных) образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Смоленской области;

- на второго ребенка – 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в государственных (муниципальных) образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Смоленской области;

- на третьего ребенка и последующих детей – 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в государственных (муниципальных) образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Смоленской области.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, находящейся на территории Смоленской области, при условии признания семьи малоимущей.

Право на получение компенсации подтверждается родителем (законным представителем) ежегодно.

Под малоимущей семьей понимается семья со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Смоленской области.

Порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Смоленской области, и ее выплаты, утверждается постановлением Администрации Смоленской области.

В случае принятия Родителем решения о направлении средств материнского (семейного) капитала на оплату содержания (присмотра и ухода) ребенка в Учреждении по заявлению Родителя в Пенсионный фонд, последний перечисляет на расчетный счет Учреждения средства одним платежом за календарный год, из расчета размера оплаты за содержание ребенка в Учреждении. В случае расторжения договора средства материнского капитала, перечисленные отделением ПФ РФ на л/с образовательного учреждения в соответствии с договором и превышающие сумму фактических расходов за содержание (присмотр и уход) ребенка (не использованные средства), подлежат возврату Учреждением в отделение ПФ РФ.

2.2.16. Иные права заказчика.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, реализуемой Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.

- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования и ФОП ДО и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.9. Уведомить Заказчика в 14-ти дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.10. Обеспечить Воспитанника сбалансированным четырехразовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития. Соблюдать при этом режим и качество, но в пределах установленных натуральных норм и утвержденных денежных средств.
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (в случае комплектации групп по одновозрастному принципу).
- 2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.
- 2.3.12. Нести предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей воспитанника во время образовательного процесса. Дошкольное образовательное учреждение не несет ответственности за сохранность тех личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно: мобильных телефонов, драгоценных украшений (серьги, цепочки, кулоны, браслеты, нательные крестики, кольца), денежных средств, часов, игрушек, принесенных из дома; вещей, оставленных на территории.
- 2.3.13. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, домашнего режима после перенесённого заболевания, подтвержденной медицинской справкой с тремя печатями (штамп и печать медицинского учреждения и личная печать врача),

санаторно-курортного лечения, отпуска, командировки Родителя на основании заявления Родителя.

2.3.14. Разрешать Родителю принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья) при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований (наличие сменной обуви или медицинских бахил).

2.3.15. Нести ответственность совместно с медицинским персоналом за проведение оздоровительных лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

2.3.16. Осуществлять необходимую и возможную коррекцию отклонений в развитии Воспитанника.

2.3.17. Предоставить Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, регламентированные образовательной программой дошкольного образования.

2.3.18. Оказывать Родителю квалифицированную помощь в воспитании и обучении Воспитанника, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.3.19. Обследовать Воспитанника специалистами медико-психолого-педагогической комиссии (МППК) или специалистами, работающими с детьми, с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, с согласия Родителя. Доводить до сведения Родителя результаты обследования.

2.3.20. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и законодательными актами РФ.

2.3.21. Обеспечить доступность информации о деятельности Учреждения на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения.

2.3.22. Выполнять условия настоящего Договора.

2.4. Заказчик обязуется:

2.4.1. Соблюдать требования нормативных документов Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и административным работникам, младшему обслуживающему, медицинскому и иному персоналу Учреждения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Учреждения.

2.4.3. Информировать Учреждение об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания.

2.4.4. В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.4.5. Лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям). В исключительном случае, если Родитель доверяет забирать ребенка из Учреждения, предоставлять письменное заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка, но достигшим 16-ти летнего возраста.

Приводить ребенка в д/сад до 8.30 час утра. Забирать ребенка в любое удобное время, но в рамках установленного режима дня.

2.4.6. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде: чистой одежде, обуви, для обеспечения комфортного пребывания в Учреждении в течение дня. Воспитанник должен иметь:

- сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года;
- сменное белье (трусы, майки);
- расческу, носовые платки.

2.4.7. Не допускать пропусков без уважительной причины.

2.4.8. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Учреждения принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

Для расчета питания и оплаты информировать Учреждение накануне лично или по телефону 4-29-01 о предстоящем отсутствии ребенка: по заявлению родителя – за сутки, по болезни до 10 час утра в день заболевания. Информировать Учреждение за день о возвращении ребенка после его отсутствия до 10.00 час дня, предшествующего дню возвращения.

2.4.9. Своевременно вносить плату в полном объеме за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении в соответствии с настоящим договором в срок не позднее **15 числа** текущего месяца по квитанциям на лицевой счёт Учреждения через отделения банка, не допускать задолженности по родительской плате.

2.4.10. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения.

2.4.11. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Воспитанником (воспитателей, учителя-логопеда, педагога-психолога, медицинского персонала, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя).

2.4.12. Посещать общие и групповые родительские собрания.

2.4.13. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребенком в домашних условиях, согласно рекомендациям врача и медсестры.

2.4.14. Не приводить Воспитанника в Учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.15. Не приходить в детский сад с домашними животными, в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.4.16. Прием Воспитанников после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более пяти календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) допускается исключительно при наличии медицинского заключения с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10-14 дней. При отсутствии данной справки ребенок не допускается в Учреждение.

- Пропуски по иным причинам (выбытие в отпуск, по семейным обстоятельствам, при необходимости обследования и др.) допускаются только на основании личного

заявления родителей (законных представителей), предоставляемого не позднее, чем за 1 (один) день.

- Период отсутствия воспитанников по иным причинам, не связанным с заболеванием, без предоставления медицинского заключения, допускается не более 5-ти (пяти) календарных дней, за исключением выходных и праздничных дней.

- Прием воспитанников, отсутствовавших по иным причинам, не связанным с заболеванием, более 5-ти (пяти) календарных дней, за исключением выходных и праздничных дней, допускается исключительно при наличии медицинского заключения (Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), которые действуют до 1 января 2027 года.), содержащей сведения о состоянии здоровья, эпидемиологического окружения, заверенной подписью и скрепленной печатью. При отсутствии данного медицинского заключения Воспитанник не допускается в Учреждение.

2.4.17. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять в Учреждение все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.4.18. Незамедлительно сообщать в Учреждение об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.19. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.20. Не разрешать Воспитаннику после ухода из группы, играть на территории Учреждения.

2.4.21. Уважать сотрудников Учреждения, не допускать нарушений этических норм в его стенах, не разрешать возникающие конфликты в присутствии воспитанников.

2.4.22. По всем вопросам, связанным с невыполнением (некачественным выполнением) работниками Учреждения своих должностных обязанностей, несоблюдения условий настоящего Договора, обращаться, прежде всего, к Исполнителю (лично или по телефону 4-29-01) .

2.4.23. Соблюдать условия настоящего Договора.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)**

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливается постановлением Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области как ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и может изменяться не реже одного раз в год.

Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) составляет 138 (сто тридцать восемь) рублей 12 коп. в группах раннего возраста



(дети от 1 года до 3 лет), 161 (сто шестьдесят один) рубль 58 коп. в группах для детей дошкольного возраста (от 3 до 8 лет).

3.2. В родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Родительская плата взимается ежемесячно за фактические дни посещения ребенком дошкольного образовательного учреждения не позднее 15 числа текущего месяца, согласно табелю посещаемости группы, который ежемесячно предоставляется в централизованную бухгалтерию. Родители (законные представители) вносят оплату за текущий месяц согласно квитанции.

3.5. Родительская плата принимается в форме перечислений через отделения банка и связи на лицевой счет Учреждения. Комиссия взимается с плательщиков в размерах, установленных кредитными организациями.

3.6. Размер родительской платы уменьшается при отсутствии Воспитанника в Учреждении по уважительным причинам – болезнь Воспитанника, подтвержденная справкой лечебного учреждения и отпуск, оформленный заявлением родителей (законных представителей).

3.7. Не взимается плата с родителей (законных представителей) в случае отсутствия Воспитанника по уважительным причинам: дни болезни, подтвержденные медицинскими документами, пребывание в оздоровительных, лечебных учреждениях, карантин, закрытие Учреждения на время аварийных или ремонтных работ, отпуск родителей (законных представителей) (на основании заявления).

3.8. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) детей следующих категорий:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией.
- дети семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - мобилизованные граждане);
- дети семей граждан Российской Федерации, пребывающих в период проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, (далее — добровольцы);
- дети семей граждан Российской Федерации, поступивших на военную службу по контракту в Вооружённые Силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее - граждане, заключившие контракт);

- дети семей граждан Российской Федерации мобилизованных граждан, добровольцев, граждан, заключивших контракт, принимавших участие и погибших (умерших) в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей.

3.9. Льгота по родительской плате предоставляется ежегодно на основании заявления родителя и предоставления им следующих документов:

- свидетельства о рождении ребенка;
- документа, удостоверяющего личность родителя;
- документа, удостоверяющего регистрацию заявителя по месту жительства;
- согласия на обработку персональных данных родителей (законных представителей).

По категориям граждан:

- для детей-инвалидов- - справка медико-социальной экспертизы;
- для детей с туберкулезной интоксикацией - медицинская справка;
- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей-документ, подтверждающий установление опеки, выданный органом опеки и попечительства (за исключением случаев установления опеки по заявлению родителей);
- для детей семей мобилизованных граждан - документ, подтверждающий факт мобилизации;
- для детей семей добровольцев - документ, подтверждающий пребывание в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;
- для детей семей граждан, заключивших контракт - документ о том, что гражданин Российской Федерации поступил на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации и принимает участие в специальной военной операции; - для детей семей граждан Российской Федерации, принимавших участие и погибших (умерших) в ходе специальной военной операции - документ, подтверждающий факт гибели (смерти) в ходе специальной военной операции.

3.10. Предоставление льгот категориям граждан, указанным в 5, 6, 7 абзацах п. 3.8. настоящего Положения осуществляется:

- семье мобилизованного гражданина - в период прохождения мобилизованным гражданином военной службы по мобилизации;
- семье добровольца - в период пребывания добровольца в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;
- семье гражданина, заключившего контракт, - в период участия гражданина, заключившего контракт, в специальной военной операции.

3.11. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.12. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (Пункт 8(3) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных

связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 926 (далее - Правила N 926).

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

#### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.**

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего Договора.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **5. Основания изменения и расторжения договора.**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами. Срок действия договора – до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 7. Адреса и реквизиты сторон

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №13 «Солнышко» города Сафоново Смоленской области (МБДОУ д/с №13)  
 адрес: 215500 Смоленская обл., г. Сафоново ул. Советская д. 3  
 тел. **4-29-01**  
 ОГРН 1026700950506  
 ИНН 6726008836  
 КПП 672601001  
 р/с 03234643666410006300  
 к/с 40102810445370000055  
 название банка ОТДЕЛЕНИЕ СМОЛЕНСК БАНКА РОССИИ //УФК по Смоленской области г. Смоленск  
 БИК 016614901  
 л/с 20903261320 финуправлении АМО «Сафоновский район» Смоленской области  
 Е-mail: [detsad13safonovo@mail.ru](mailto:detsad13safonovo@mail.ru)  
 сайт учреждения: <https://ds13-safonovo.gosuslugi.ru>  
 группа в Вконтакте: <https://vk.com/club189783199>

Заведующий

И.Д. Батракова

### ЗАКАЗЧИК:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
*паспортные данные*  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
*адрес места жительства*  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
*телефон*

### подпись:

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

отметка о получении 2-го экземпляра родителем: \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. родителя, подпись, дата*

\_\_\_\_\_

Родитель согласен (не согласен) на *нужное подчеркнуть*  
 размещение на сайте Учреждения фотографий, на которых есть Воспитанник, его работ по изобразительной деятельности и ручному труду, а также поделок, сделанных Воспитанником вместе с родителями дома.

\_\_\_\_\_